

緊急事態宣言時における実験動物センター 管理事務室 対応表

		レベル2→レベル1 (2020/05/27から対応) 注意喚起継続(研究活動緩和)	受付開始日	申請方法等	様式等
管理事務室 業務時間		・センター管理事務室(平日 9:30~17:00 ※昼休み12:00~13:00) *7号館 ・第1管理事務室(火 10:00~12:00、木 10:00~12:00) *3号館	※6月1日より左記の時間にて対応 ※5/28、29は、センター管理事務室(10:00~16:00)となります。 (継続事項) *書類等の受付は、センター管理事務室前に受付BOXを設置 *実験室予約等に関しては、Googleカレンダーにて予約 *一部の機器の予約は電話(内線:5785)予約を推奨		
動物の購入について	マウス・ラット	購入可能	5月28日より (※利用申請に基づき順次発注いたします。)	登録情報オンライン(HPより)	
	それ以外	購入可能(※事前相談必須)	5月28日より (※利用申請に基づき順次発注いたします。)	登録情報オンライン(HPより)	
申請書について	利用申請	※基礎研究ID未取得者が含まれていた場合は、手続きを進められない為受付不可とします。 ・新規(計画書等承認済に限る) ・継続(年度切替等)	5月28日より	・メール申請の場合 申請アドレス(shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp) 件名【xx利用申請_分野名(申請者氏名)_2020.05.xx】 *必要様式記入のうえPDFを送付して下さい。 *ページ数、動物購入予定が大幅に増加する場合は、スケジュール添付  ・窓口申請の場合 7号館センター管理事務室前に申請BOX設置	中央飼養保管施設利用申請(様式:R4) 第1・第2飼養保管施設利用申請(様式:R1) 感染実験室利用申請書(様式:R6) C-9飼養保管施設利用申請(様式:R2) 放射線照射装置利用申請(様式:R7)
	物品搬入申請	受付可	継続	*各施設窓口前にカゴを配置 *申請書+物品で3日前16時までカゴの中に提出	物品搬入申請書A(様式:B1)
	(マウス・ラット)搬出入	・学外への搬出は可、学外からの搬入は不可 ・学内・センター内の移動可	6月1日より	・メール申請の場合 申請アドレス(shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp) 件名【搬出入_分野名(申請者氏名)_2020.05.xx】 *必要様式記入のうえPDFを送付して下さい。  ・窓口申請の場合 7号館センター管理事務室前に申請BOX設置	マウス・ラット搬出入申請書(様式:T1)
	三種混合麻酔薬	受付可	継続	*7号館センター管理事務室窓口前に申請BOX設置	三種混合麻酔薬および拮抗薬 利用申込書
	胚操作	受付可 *学外からの搬入可能(検査隔離室利用に限り) *学内の他研究室へ行つての採取は要相談	6月1日より	※メール申請のみ 申請アドレス(shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp) 件名【胚操作申請書_分野名(申請者氏名)_2020.05.xx】 *必要様式記入のうえPDFを送付して下さい。 *添付書類については申請系統の供与拡散体箇所をコピーしたもののみ送付	マウス胚操作申請書(様式:様式-T2)
	入館者	受付停止			
	見学者	受付停止			
機器貸出について	①麻酔器 ②カメラ ③解剖台 ④IVIS ⑤μ-CT ⑥X線 ⑦レントゲン	事前予約にて使用可能(最終予約時間 前日16時まで) *ただし、貸し出し時間厳守(10時~17時) *当日予約対応不可	5月28日より	①②③⑦ TELにて予約(内線:5785) ④⑤ Googleカレンダーにて予約 ⑥ 利用方法に基づき申請手続き等を行って下さい	
オリエンテーション	第1、第2、中央	*少人数制(※1回のオリエンテーション2人まで)	調整中(※順次再開の予定)		
セミナー	・利用ID取得セミナー ・各種セミナー	・利用ID取得セミナー *e-ラーニングを用いる形態で準備中  ・各種セミナー *調整中	準備中(※後日別途ご案内)		