

**緊急事態宣言時における実験動物センター 管理事務室 対応表**

		レベル2 (2021/01ver 同等) 注意喚起継続	受付開始日	申請方法等	様式等
管理事務室 業務時間		<p>・センター管理事務室 受付窓口 (平日9:30~17:00 ※昼休み12:00~13:00) *7号館</p> <p>・第1、第2 管理事務室 (設置なし) *3号館</p>		<p>(継続事項) *書類等について ・申請は、申請専用アドレスを設置 (shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp) ・窓口へ提出の際は、センター管理事務室前に受付BOXを設置 *実験室予約等に関しては、Googleカレンダーにて予約 *一部の機器の予約は電話(内線:5785)予約を推奨</p>	
問い合わせに関すること		<p>・事務手続きに関する問い合わせ: arccenter.arc@tmd.ac.jp</p> <p>・その他、問い合わせ: info.arc@tmd.ac.jp</p> <p>・申請書類専用アドレス: shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp</p> <p>* 件名 【 xxについて_分野名(申請者氏名)_2021.01.xx 】必須</p>			
動物の購入について	マウス・ラット	購入可能	継続	登録情報オンライン(HPより)	
	それ以外	購入可能 ※事前相談必須	継続	登録情報オンライン(HPより)	
申請書について	利用申請	<p>※基礎研究ID未取得者が含まれていた場合は、手続きを進められない為受付不可とします。</p> <p>・新規(計画書等承認済に限る) ・継続(年度内)</p>	継続	<p>・メール申請の場合 申請アドレス (shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp) 件名 【 xx利用申請_分野名(申請者氏名)_2020.05.xx 】 *必要様式記入のうえPDFを送付して下さい。 *ケージ数、動物購入予定が大幅に増加する場合は、スケジュール添付</p> <p>・窓口申請の場合 7号館センター管理事務室前に申請BOX設置</p>	<p>中央飼養保管施設利用申請(様式:R4) 第1・第2飼養保管施設利用申請(様式:R1) 感染実験室利用申請書(様式:R6) 第1・C-SPF10飼養保管施設利用申請(様式:R2) 放射線照射装置利用申請(様式:R7)</p>
	物品搬入申請	<p>受付可 *3日前までに申請 *各施設窓口前にカゴを配置 *申請書+物品で3日前16時までにカゴの中に提出</p>	継続	<p>*各施設窓口前にカゴを配置 *申請書+物品で3日前16時までにカゴの中に提出</p>	物品搬入申請書A(様式:B1)
	(マウス・ラット)搬出入	<p>・学外への搬出は可、学外からの搬入は不可(*状況に応じて要相談) ・学内・センター内の移動可</p>	継続	<p>・メール申請の場合 申請アドレス (shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp) 件名 【 搬出入_分野名(申請者氏名)_2020.05.xx 】 *必要様式記入のうえPDFを送付して下さい。</p> <p>・窓口申請の場合 7号館センター管理事務室前に申請BOX設置</p>	マウス・ラット搬出入申請書(様式:T1)
	三種混合麻酔薬	受付可 *3日前までに申請	継続	<p>*7号館センター管理事務室窓口前に申請BOX配置 *利用の3日前16時までにカゴの中に提出</p>	三種混合麻酔薬および拮抗薬 利用申込書
	胚操作	<p>受付可 *学外からの搬入可能(検疫隔離室利用に限り) *学内の他研究室へ行つての採取は要相談 *ドライシッパー貸出しについては要相談</p>	継続	<p>※メール申請のみ 申請アドレス (shinsei.arc@cmn.tmd.ac.jp) 件名 【 胚操作申請書_分野名(申請者氏名)_2020.05.xx 】 *必要様式記入のうえPDFを送付して下さい。 *添付書類については申請系統の供与拡散体箇所をコピーしたもののみ送付</p>	マウス胚操作申請書(様式:様式-T2)
	入館者	受付停止(対象:学外者)			
	見学者	受付停止(対象:学外者)			
機器貸出について	<p>①麻酔器 ②カメラ ③解剖台 ④IVIS ⑤μ-CT ⑥X線 ⑦レントゲン</p> <p>事前予約にて使用可能(最終予約時間 前日16時まで)</p> <p>*貸し出し時間厳守 *当日予約対応不可</p>	継続	<p>①②③⑦ TELにて予約(内線:5785) ④⑤ Googleカレンダーにて予約 ⑥ 利用方法に基づき申請手続き等を行って下さい</p>		
オリエンテーション	第1、第2、中央	*少人数制(※1回のオリエンテーション2~3人まで)	継続	TELにて予約(内線:5785)	
セミナー	<p>・利用ID取得セミナー ・各種セミナー</p>	<p>・利用ID取得セミナー *WebClassにて実施</p> <p>・各種セミナー *日程及び開催方法については、申込期間終了後調整させていただきます</p>	<p>・利用ID取得セミナー &lt;申込期間&gt; HPにて詳細確認下さい。</p> <p>・各種セミナー &lt;申込期間&gt; HPにて詳細確認下さい。</p>	<p>&lt;申込方法&gt; 各種様式に必要事項を記入の上、Excelファイルをメールにて申請ください。 *申請用アドレス・shinsei.arc@tmd.ac.jp *各種様式・上記各種セミナー申込書をHPよりダウンロードください。</p>	